

**Grow out of nothing, the first successful experience about importing LibreOffice into state-owned company since 2016.**

**Wen-Ke Huang**



**台灣中油股份有限公司**  
CPC Corporation, Taiwan



ARCTIC OCEAN

NORTH AMERICA

EUROPE

ASIA

ATLANTIC OCEAN

AFRICA

PACIFIC OCEAN

SOUTH AMERICA

INDIAN OCEAN

AUSTRALIA

**Tokyo**

**Taiwan**



# Wen-Ke Huang



# **Abstract**

**1.Origin**

**2.Method**

**3.Result**

**4.Conclusion**

**5.Future**



台灣中油股份有限公司  
CPC Corporation, Taiwan

Employees:16000



73 years



2019-05

↑ 升

0.9 元



每公斤

桶裝瓦斯價格

廣告

# **1. Origin**

1. Cost

In recent years... to solve 3...

3. Provide ODF

2.

LibreOffice  
NDC ODF Application tools



國家發展委員會  
NATIONAL DEVELOPMENT COUNCIL

# 3 Importing Problems

## 1.Habit

Commercial software habit

## 2.Proficiency

Don't understand ODF file operate skill

## 3.Old file

Much old files need to transfer to ODF format



# **2. Methods**

# 2.1 Support

- **Illustrate benefit for executive leadership**



- **Normal use**  
**(LibreOffice)**
- **Save money**



- **Special use**  
**(Commercial software)**
- **Keep efficiency**

# 2.2 Training

台灣中油公司第 9863 期(LibreOffice 技術)研討會

課程時間表

時間	時數	課目	主講人
09:00-09:15		報到	
09:15-09:30		班務介紹	訓練所
09:30-10:30	1	自由軟體及 ODF 簡介	孫賜萍
10:30-12:00	1.5	Calc 試算表(初階)	孫賜萍 /唐震華助教
13:20-16:50	3.5	Calc 試算表(初階)	孫賜萍 /唐震華助教
09:10-09:20		簽到	
09:20-12:00	2.5	Writer 文書處理(初階)	黃文科
13:20-16:50	3.5	Writer 文書處理(初階)	黃文科
16:50-17:00		結業	林嬋娟副處長

主任：人力資源處林嬋娟副處長。

導員：人力資源處陳國媛。

課地點：總公司大樓 5 樓 510 電腦教室。

辦人：訓練所黃文科先生(05-2282168#5233)、朱貞如小姐(#5222)。

期	時間	時數	課目	主講人
10 日 (期五)	09:00-09:15		報到	
	09:15-09:30		班務介紹	訓練所
	09:30-10:30	1	自由軟體及 ODF 簡介	孫賜萍
13 日 (期一)	10:30-12:00	1.5	Calc 試算表(初階)	孫賜萍 /唐震華助教
	13:20-16:50	3.5	Calc 試算表(初階)	孫賜萍 /唐震華助教
	09:10-09:20		簽到	
13 日 (期一)	09:20-12:00	2.5	Writer 文書處理(初階)	黃文科
	13:20-16:50	3.5	Writer 文書處理(初階)	黃文科
	16:50-17:00		結業	林嬋娟副處長

、班主任：人力資源處林嬋娟副處長。

、輔導員：人力資源處陳國媛。

【附表一】

台灣中油公司第 9581 期(LibreOffice 技術)講習班

課程表

時數	課目	主講人
1	報到	訓練所
0.5	始業式及班務說明	訓練所
3.5	自由軟體及 ODF 簡介	孫賜萍
4	Calc 試算表與轉檔	孫賜萍 /助教劉佳銘
2	Calc 試算表與轉檔	孫賜萍 /助教劉佳銘
2	Impress 文書處理與轉檔	孫賜萍 /助教劉佳銘
4	Impress 文書處理與轉檔	孫賜萍 /助教劉佳銘
2.5	Writer 文書處理與轉檔	孫賜萍 /助教劉佳銘
0.5	結業式	訓練所

(LibreOffice 技術)研討會

時間表

時數	課目	主講人
	報到	訓練所
	始業式及班務說明	訓練所
	自由軟體及 ODF 簡介	孫賜萍
	Writer 文書處理(初階)	孫賜萍 黃貞愷助教
	Writer 文書處理(初階)	孫賜萍 黃貞愷助教
	Impress 簡報編輯(初階)	孫賜萍 黃貞愷助教
	Impress 簡報編輯(初階)	孫賜萍 黃貞愷助教
	結業式	訓練所

電腦教室。

282168#5233)、朱貞如小姐

孫賜萍	助教 郭嘉伶			
孫賜萍	助教 郭嘉伶			
訓練所				

貞如小姐(分機

上課地點：訓練所敬業樓 2 樓 202 電腦教室。

班主任：人力資源處訓練所林主任忠亮。

訓練所承辦人：黃文科 教育訓練師(05-2282168 分機 5233)、朱貞如小姐(分機 5222)。

台灣中油公司第 9832 期(LibreOffice 技術)研討會

課程時間表

時數	課目	主講人
	報到	
	班務介紹	訓練所
2.5	自由軟體及 ODF 簡介	孫賜萍
3.5	Writer 文書處理(初階)	孫賜萍 /劉佳銘助教
	簽到	
1	Writer 文書處理(初階)	孫賜萍 /劉佳銘助教
1.5	Calc 試算表(初階)	孫賜萍 /劉佳銘助教
3.5	Calc 試算表(初階)	孫賜萍 /劉佳銘助教

(LibreOffice 技術)研討會

附表一

敬業樓 2 樓 202 電腦教室。

資訊室陳副主任主旗。

文科 教育訓練師(05-2282168 分機 5

台灣中油公司第 9863 期(LibreOffice 技術)研討會

課程時間表

日期	時間	時數	課目	主講人
09 月 10 日 (星期五)	09:00-09:15		報到	
	09:15-09:30		班務介紹	訓練所
	09:30-10:30	1	自由軟體及 ODF 簡介	孫賜萍
09 月 13 日 (星期一)	10:30-12:00	1.5	Calc 試算表(初階)	孫賜萍 /唐震華助教
	13:20-16:50	3.5	Calc 試算表(初階)	孫賜萍 /唐震華助教
	09:10-09:20		簽到	
09 月 16 日 (星期四)	09:20-12:00	2.5	Writer 文書處理(初階)	黃文科
	13:20-16:50	3.5	Writer 文書處理(初階)	黃文科
	16:50-17:00		結業	林嬋娟副處長

主任：、

導員：、

課地點

辦人：、

一、班主任：人力資源處林嬋娟副處長。

二、輔導員：人力資源處陳國媛。

# 2.2 Training: Divide and Conquer

## STARTER

### STARTER PACKAGE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

## BASIC

### BASIC PACKAGE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

## PRO

### PRO PACKAGE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

## ADVANCED

### ADVANCED PACKAGE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

# 2.3 E-Learning

## e-learning

http://elearning.cpc.com.tw/cltcms/play-index-home

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

轉換 選擇

eHRD Portal NEW 將手上的 Test\_Data.xls 資... 建議的網站 網頁快訊圖庫 人訓所工作會報紀錄

關閉大綱 自由軟體ODF導入\_加長版(建議使用IE觀看)

課程內容

- 補充
- Impress簡報編輯
- Calc試算表
- Writer文書處理
  - 37.引言&結構與環境介紹
  - 38.環境設定-自訂工具列&選項
  - 39.字元-位置-間格&顯示比例
  - 40.字元-直書(旋轉&亞洲語言配置)
  - 41.字元-超連結&背景&邊框&標
  - 43.段落-錨定
  - 44.段落-排版
  - 45.段落-樣式設定-1
  - 46.段落-樣式設定-2
  - 49.表格製作-格線切割
  - 50.表格製作-欄數&編號
  - 51.表格製作-跨頁設定
  - 52.表格製作-函數應用&格式化數

現正觀看 未曾觀看

完成 通過

文件 ODF

進階搜尋 知識地圖 常用

KM

首頁 最近 知識庫 分類主題 知識類型 專家黃頁 社群 問卷調查 應用程式

目前位置: 搜尋 'ODF'

進階搜尋 匯出搜尋結果 總共有207筆資料 (搜尋時間: 2.237 秒)

相關標籤: calc impress \*libreoffice

\*vba writer \*技巧 \*問題

知識庫

- 驗收 (1)
- 應用開發 (1)
- 辦公教材 (1)
- 請購 (1)
- 需求訪談會議 (2)
- 維護案例分析 (1)
- 資訊管理 (1)
- 資訊業務簡報 (1)
- 資訊業務研討會議紀錄 (9)
- 資訊室業務研討會紀錄 (1)
- 展開...

開啟ODF檔與格式製作及Word、Excel檔轉ODF檔步驟簡介 找: 00-一般文件 相似度570.1901, 本文章由 陳晉州 建立於一個月前

ODF API應用程式用戶端工具手冊 找: 00-一般文件 相似度477.1162, 本文章由 李詩欽 建立於3個月前, 李詩欽修改於2天前

108年第一次ODF工作小組會議 找: 00-一般文件 相似度418.9751, 本文章由 羅淑萍 建立於一個月前, 羅淑萍修改於一個月前

行政院104.06.05 ODF函 找: 00-一般文件 相似度410.260468, 本文章由 李詩欽 建立於6個月前, 李詩欽修改於6個月前

總公司ODF講義含常見問題集 找: 00-一般文件 相似度387.58075, 本文章由 李詩欽 建立於6個月前, 李詩欽修改於2個月前

Writer操作 找: T2訓練教材/手冊 libreoffice, odt, writer 相似度358.686371, 本文章由 鄧凱文(D4111.台中營業處資訊組) 建立於5天前, 鄧凱文(D4111.台中營業處資訊組)修改於5天前

Writer合併列印 找: T2訓練教材/手冊 odt, writer, libreoffice 相似度358.685425, 本文章由 鄧凱文(D4111.台中營業處資訊組) 建立於5天前

Writer目錄 找: T2訓練教材/手冊 odt, writer, libreoffice 相似度358.684479, 本文章由 鄧凱文(D4111.台中營業處資訊組) 建立於5天前

# 2.4 Assistance

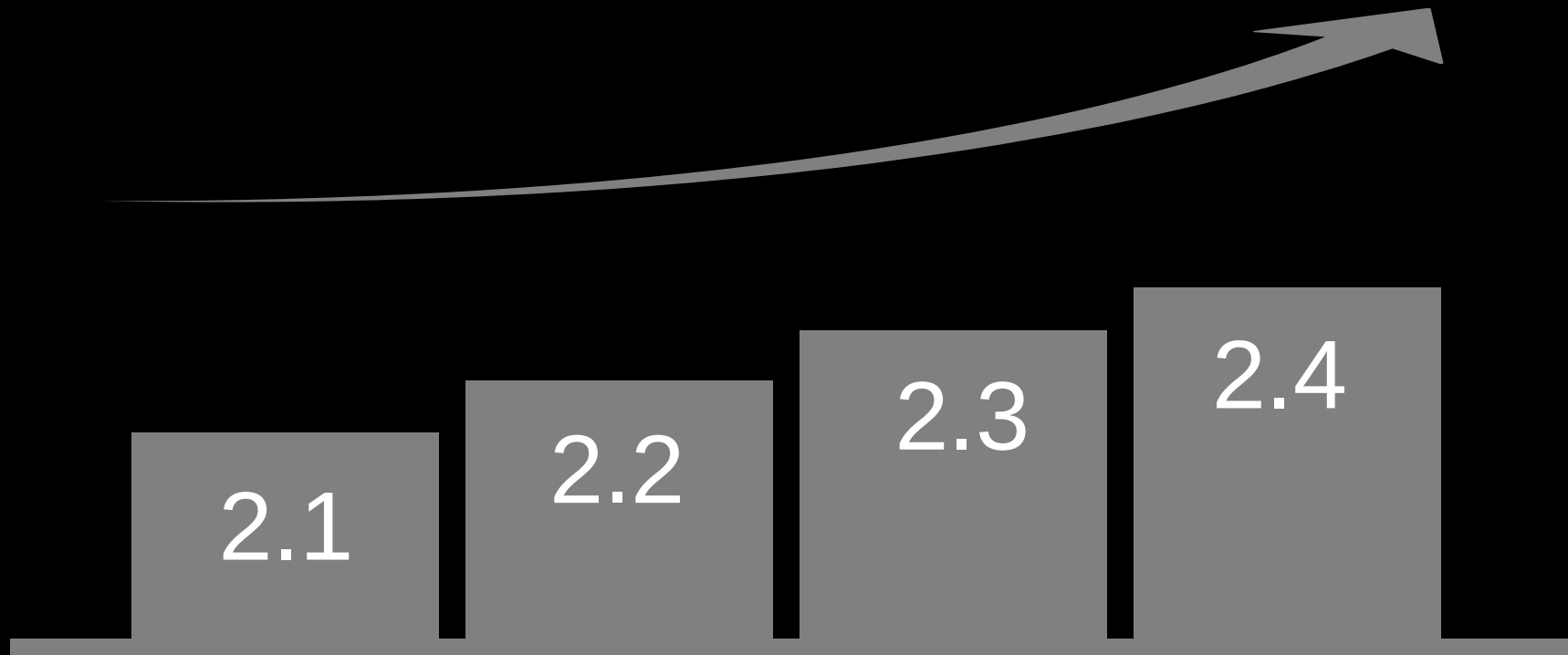
- Invite third party people like Chairman of SLAT (free software community) to share benefits to relative people.
- Find enthusiastic people



SLAT 中華民國軟體自由協會

# Slow Growing

Attached file use ODF format(%)



# 2.5 Benchmarking

## Critical Success Factors

### 3 no's policy

- No Budget
- No Buy
- No Install



### Enforce

- Internal
  - Numerous seminar
  - All computer install LibreOffice
  - All people take class
  - Official Document only ODF
  - All system support ODF
- External
  - Website offer MS&ODF ,PDF

### Executive leadership support

- Strong support
- Determination

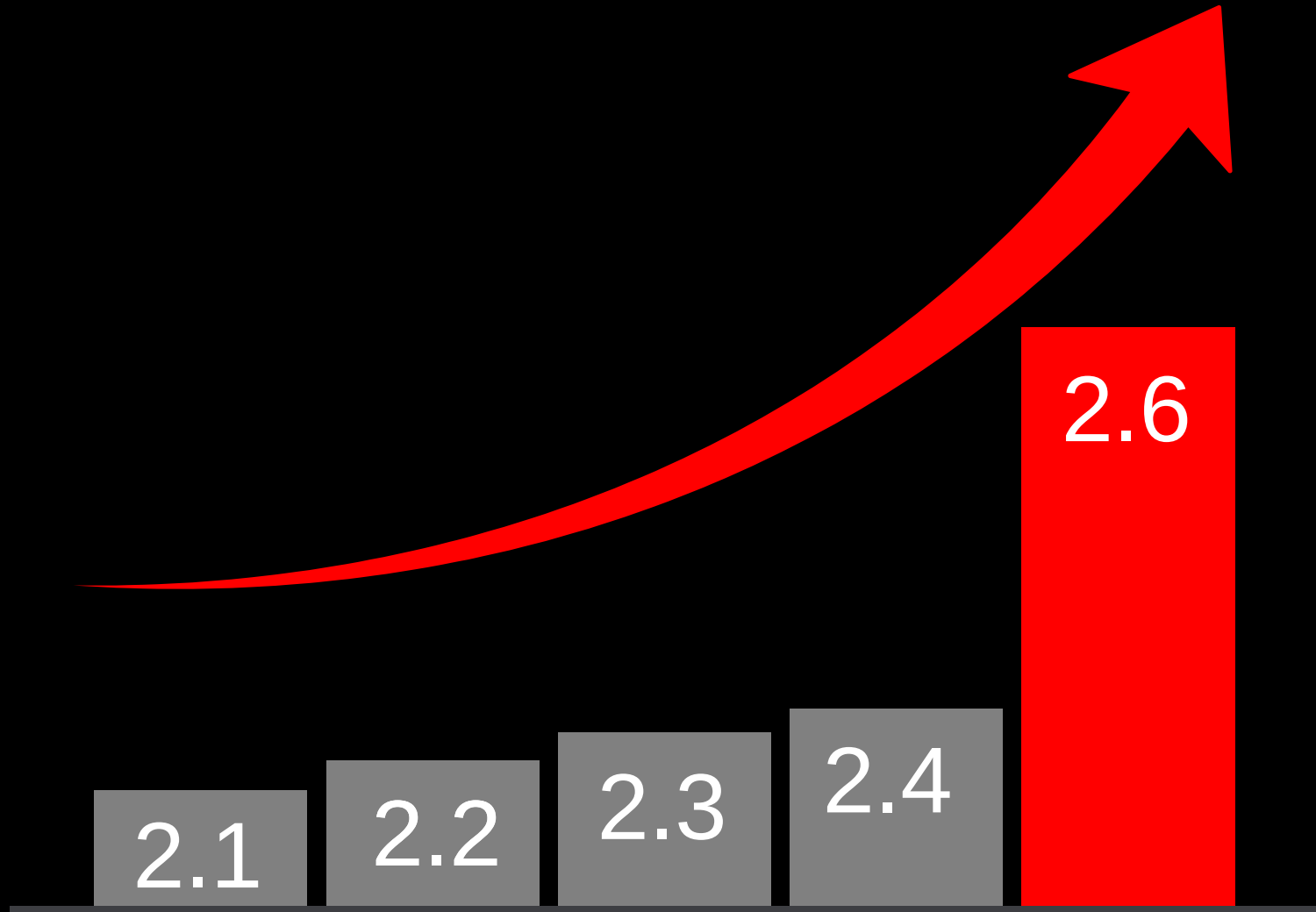




**Pull out the big gun**

# Fast Growing

Attached file use ODF format(%)



# 2.6 Enact policy

- **Ask boss to Enact LibreOffice using policy and a system of rewards and punishment rules.**

# **3. Result**

台灣中油股份有限公司  
推動ODF-CNS15251  
為政府文件標準格式執行計畫  
(107至109年度)

報告單位：資訊處  
107年11月5日

# Task item & assignment of responsibility

Task item	Assignment of responsibility	Responsible person
1. Preparation of the project plan	1.1. Identification of the project goals and objectives 1.2. Definition of the project scope 1.3. Identification of the project stakeholders	Project Manager
2. Development of the project plan	2.1. Identification of the project tasks and activities 2.2. Estimation of the project resources 2.3. Identification of the project risks	Project Manager
3. Implementation of the project plan	3.1. Identification of the project tasks and activities 3.2. Estimation of the project resources 3.3. Identification of the project risks	Project Manager
4. Monitoring and control of the project	4.1. Identification of the project tasks and activities 4.2. Estimation of the project resources 4.3. Identification of the project risks	Project Manager
5. Closure of the project	5.1. Identification of the project tasks and activities 5.2. Estimation of the project resources 5.3. Identification of the project risks	Project Manager



April 2019

Department

1. ODF

2. ODF+  
Commercial Office

1/2

之可

一單

列%

Continue tracking

排序	Department	1. ODF	2. ODF+ Commercial Office	1/2
1	企研處	87	87	100
2	育樂活動推行委員會	3	3	100
3	檢核室	32	32	100
4	大林石化油品儲運中心專案辦公室	1	1	100
5	政風處	16	16	100
6	貿易處	5	5	100
7	液化石油氣事業部	45	45	100
8	環境保護及生態保育處	101	102	99.02
9	行政處	36	37	97.3
10	探採研究所	67	69	97.1
11	總工程師室	92	96	95.83
12	人力資			
13	財務處			
14	資訊處			
15	溶劑化			
16	轉投資			
17	工業安			
18	會計處	00	40	00.40
19	資產營運管理處	63	70	90
20	煉製事業部	181	202	89.6
21	儲運處	68	77	88.31
22	採購處	36	42	85.71
23	綠能科技研究所	11	13	84.62
24	興建工程處	33	39	84.62
25	董事會秘書室	16	19	84.21
26	煉製研究所	27	34	79.41
27	探採事業部	276	378	73.02
28	石化事業部	101	143	70.63
29	國際事務處	172	245	70.2
30	公共關係處	74	107	69.16
31	法務室	11	16	68.75
32	人力資源處	90	139	64.75
33	油品行銷事業部	786	1257	62.53
34	潤滑油事業部	13	21	61.9
35	天然氣事業部	343	593	57.84
36	第三座液化天然氣接收站專案辦公室	1	2	50
37	液化天然氣工程處	22	96	22.92
	總計	3165	4368	72.46

# **4. Conclusion**



**Actually I find All we  
have to do is ...**

**Deliver ODF Concept**

# **5. Future**

**After this speech,**

**I hope you can help to import  
LibreOffice to someone's company.**

BE  
STRONG!

台達二號  
TAITAR NO.2



台灣中油股份有限公司  
CPC Corporation, Taiwan